

METATE HOJO SPACE

よくある質問

FAQ

※こちらは SPACE_203 と STAY_LDK（共に レンタルスペース）の FAQ となります。

SPACE_101、201、202（レンタルオフィス）をご利用検討の方は、別途お問い合わせください。

ご予約について

Q. 予約の流れを教えてください。

A. まずはホームページの「利用相談」からご連絡ください。その後、専用フォームにてご予約をお願いいたします。

Q. 空室状況を知りたいのですが。

A. ホームページの「利用相談」から、ご利用希望日（複数候補）をご連絡ください。

Q. 本予約後の時間の変更は可能ですか？

A. ご相談ください。空室状況により、可能であれば対応いたします。

ご利用について

Q. 部屋にはいつから入室できますか？

A. 基本的にはご予約時間から可能です。もし事前に搬入など必要な場合はご相談ください。

Q. ポーチや入口外の通路に受付は設置できますか？

A. 共有部分となるためご遠慮下さい。サインプレートや案内表示等は貼り出し・設置可能です。

Q. 利用当日の入退出はどうすればいいですか？

A. スマートロックで施錠を管理しておりますので、キーパッドの番号入力にて出入りをしていただきます。番号は予約後、ご利用の前日までにお知らせいたします。番号入力等がご不安の場合は、別途カードキーでの入退出も可能ですので、ご相談ください。

Q. 連日使用するのですが、その際に荷物を置いていてもいいですか？

A. 基本的にはお持ち帰り頂きますが、場合により対応できる場合もございますので、ご相談ください。

Q. 備品等を移動させてもいいですか？

A. ご利用時間内であれば、一時的にレンタルスペース外などにも移動可能ですので、ご相談ください。終了時には元の状態にお戻しください。

Q. 当日、延長は可能ですか？

A. ご予約状況によりますのでご相談下さい。可能な限り対応いたします。

Q. 当日、来場される方から施設への問合せは可能ですか？

A. ご来場者の対応及びご案内はお客様の方でお願いいたします。

Q. どのような目的でスペースを利用できますか？

A. 写真撮影、ワークショップ、講座、教室、イベント、パーティなど様々な用途でご利用いただけます。利用方法・形態も一緒に考えることも可能ですので、まずはご相談ください。

Q. 飲食は可能ですか？

A. 可能です。ただし、匂いの強いものやアルコール類の持込は事前にご相談ください。

Q. 楽器の演奏は可能ですか？

A. 両室とも完全防音ではございませんので、近隣住民等への配慮の観点から、基本的には大音量や振動を伴う行為や、楽器の使用は厳禁とさせていただきます。ただ、STAY レンタルスペースをご利用の場合は、用途や楽器の種類により可能な場合がありますので、詳細についてはご相談下さい。

Q. 火気を使用したいのですが。

A. 敷地内での火気使用は一切できません。ご了承ください。

Q. 利用後はどうすればよいですか？

A. ご利用後は簡易清掃して頂き、備品類を原状復帰後、照明やエアコンの付け消し等を確認して頂いて、施錠をしてご退出ください。ご利用初回は、スタッフが確認に行かせて頂く場合があります。

サービスについて

Q. スタッフは常駐していますか？

A. 常駐しておりませんが、連絡は可能にしております。

Q. 駐車場はありますか？何台まで停められますか？

A. 利用者専用の駐車場は施設前にあり、最大 2 台まで停めていただけます。人数がそれ以上の場合や、訪れるお客様の駐車場は近隣の別の場所をご案内しておりますので、事前にご相談をお願いいたします。

Q. 駐輪場はありますか？

A. 専用の駐輪場はありませんが、台数により停車可能場所をご案内可能ですので、ご相談ください。

Q. ゴみの処理をお願いできますか？

A. ゴミは基本お客様にお持ち帰りいただくようお願いしております。こちらで処理を依頼される場合は、1 袋(45ℓ)500 円（税込）にて処理させていただきます。

料金・支払いについて

Q. キャンセル料はいつから発生しますか？

A. ご利用日の 14~5 日前まではご予約料金の 50%

4 日前~当日はご予約料金の 100%のキャンセル料金が発生します。

Q. 支払方法を教えてください。

A. 初回は、当日ご利用前に、現金にてお支払いをお願いいたします。2 回目以降はご相談ください。

Q. 内覧したいのですが可能ですか？

A. 可能です。ご希望日をご連絡ください。

Q. プロジェクターを当日持ち込むのですが、内覧時につくかどうか試したいのですが。

A. 可能です。お部屋の空き状況によりますので事前にご相談ください。

設備（備品）について

Q. 備品の種類と料金を教えてください。

A. 140cm×70cm の座卓を 4 台 用意しております。座布団や Bluetooth スピーカーなどもあり、すべて無料でお使いいただけます。その他ご用意可能なものもございますので、ご相談ください。また、STAY_LDK はキッチン設備もご利用いただけます。

Q. プロジェクターの持込みはできますか？

A. 可能です。80 インチのプロジェクタースクリーンをお貸しすることもできます(空いている場合のみ)。

Q. インターネットは利用できますか？

A. 全部屋無線 LAN がご利用いただけます。

Q. 室の備品の破損や、床や壁に汚れ等をつけた場合はどうなりますか？

A. 必ずご報告をお願いいたします。その際、代金を請求させていただく場合がございます。

上記記載内容以外にもご不明な点等がございましたら、お気軽にご連絡ください。

METATE HOJO SPACE 利用規約

第1条（趣旨）

本規約は、一般社団法人ユニテ（以下「法人」という。）が管理・運営する「METATE HOJO SPACE」およびその複合施設（以下「施設」という。）の利用に関し必要な事項を定めるものです。

第2条（利用目的）

本施設は、お試し居住施設、地域交流カフェ、移住定住相談窓口、スタートアップ向けオフィス、レンタルスペース等の複合機能を活用することで、移住・定住促進および北条旧市街地の活性化を目的とします。また、当該施設内の一部機能は、宿泊利用（STAY）と共用される場合があります。

第3条（施設の名称および所在地）

施設の名称および所在地は以下のとおりです。

名称：METATE HOJO SPACE

住所：兵庫県加西市北条町北条 958

第4条（利用者）

本施設の利用対象者は、次のいずれかに該当する個人、団体または法人とします。

1. 地域住民
2. 加西市への移住・定住希望者および関係人口
3. 加西市内での起業、イベント開催、地域活動等を希望する者

第5条（利用料）

施設内の指定されたスペースは、事前申込および利用料の支払いにより利用できます。

第6条（利用の申込み）

利用希望者は、所定の方法により法人へ利用申込を行い、法人の承諾を得るものとします。

第7条（利用承認と納付）

1. 法人は申込内容が本規約に適合すると認めた場合、利用を承認し、申込者へ通知します。
2. 支払済みの利用料は原則返金しません。ただし、相当の理由があると法人が認めた場合には一部または全部を返金することがあります。

第8条（利用者の遵守事項）

利用者は以下の事項を遵守しなければなりません：

1. 施設および設備を損傷・汚損しないこと
2. 法令または公序良俗に反する行為をしないこと
3. 指定場所以外への車両の乗入・駐車をしないこと
4. 施設の転貸や改変を行わないこと
5. 飲食は指定場所以外で行わないこと
6. 敷地内での喫煙を禁止します
7. 他人に迷惑となる行為や危険行為をしないこと
8. ごみ等は市のルールに従って適切に処理すること
9. 騒音、電話、音楽などの音に注意すること
10. その他、法人が管理上必要と認める事項に従うこと
11. 給湯器の温度を変更しないこと

第9条（規約違反への対応）

法人は、前条の事項に違反した場合またはそのおそれがある場合、利用を制限・禁止することができます。

第 10 条（後片付け）

利用終了後は、法人の指示に従って施設を原状に回復してください。

第 11 条（法人の立入り）

1. 法人は防火・管理上の必要に応じ、利用者の承諾なく施設内に立ち入ることがあります。
2. 利用者は、正当な理由なくこれを拒否できません。

第 12 条（損害賠償）

1. 利用者が施設や設備を破損・滅失した場合は、法人の定めに従い賠償しなければなりません。
2. 第三者に損害を与えた場合も、利用者の責任において賠償します。

第 13 条（鍵の管理）

1. 合鍵の作成は禁止とします。
2. 鍵の紛失・盗難があった場合は、速やかに法人へ届け出ること。鍵交換等の費用は利用者負担とします。

第 14 条（法人の免責）

施設利用によって生じた損害（盗難・事故・紛失等）に関し、法人は一切の責任を負いません。

第 16 条（利用定員）

利用定員は大人 7 名以内とします。（部分利用を除く）。

第 17 条（利用料金）

1. 利用料金は別途定めるところによります。
2. 料金には光熱水費・通信費を含みます。
3. 備付品以外の備品・消耗品等は利用者の負担とします。

第 18 条（ごみ処理と清掃）

1. ごみは分別ルールに従い所定の場所へ出すか、各自お持ち帰りください。
2. 利用者は施設内を常に清潔に保つよう努めてください。

第 19 条（明渡し・原状回復）

1. 退去時は担当者の検査を受け、通常損耗を除き原状回復を行うこと。
2. 原状回復は法人が指定する方法で実施してください。
- 3.

第 20 条（更新について）

・賃貸借期間は、1 年間とします。ただし、期間満了の 3 ヶ月前までに、解約の通知がなされない時は、本契約は期間満了から更に 1 年間、自動的に延長されるものとし、以後も同様とします。

第 21 条(利用可能なサービス)

・利用者は、法人が承諾した期間及び時間の範囲内で、次の各号に掲げる設備及びサービスを利用することができます。

- ア 法人が当スペースにおいて利用者ごとに提供する郵便ポストスペース
- イ 法人が当スペースに整備するインターネット接続を可能とする環境
- ウ 名刺、印刷物、We b 等における所在地の表記に当スペースの住所の利用
- エ 法人登記における所在地の表記に当スペースの住所の利用

第 22 条（第三者の使用等）

1. 利用者の範囲については、施設に出入りする人のリストを提出するものとし、それ以外の人は原則出入り不可とします。
2. 利用者は、関係者との商談、打ち合わせ、面接等のために施設を訪問する者（以下「ゲスト」という）のために、施設の共用部分や、個別の部屋を利用することができます。利用者及びゲストが、個別の部屋を利用する際は、事前に法人に連絡し、承諾を受けるものとします。
3. ゲストの施設内での行動については、利用者が一切の責任を負うものとします。

第 23 条(火気・電気機器の利用)

1. 電気ヒーター・ストーブ等の火気を持ち込み又は使用することは原則不可とします。
2. 電気カーペット等の電気機器を使用する場合、各コンセントは合計最大 2000W までの使用とします。

第 24 条(共用部の利用)

1. トイレ・洗面などの共用部はきれいに保つものとします。
2. 共用部に法人の承諾なく個別のものを持ち込まないものとします。

第 25 条(通信回線の利用)

1. 利用者は、法人の提供する通信設備、インターネットへの接続サービスと法人が指定するその他機器を利用できます。
2. 利用者による通信設備の施設内への設置については、事前に法人に連絡し、承諾を受けることとします。
3. 利用者が、インターネット回線、データ回線などの法人の通信回線や装置を経由して送受信するコンテンツに対して、法人は一切の責任を負わないものとします。
4. 利用者が、ネットワークまたはシステムのセキュリティを侵害する行為に携わることを禁止します。
5. インターネット接続やアクセスの劣化、停止により利用者に生じた損害について、法人は一切の責任を負わないものとします。

第 26 条(空調機器等の切り忘れ)

エアコン等の電源の切り忘れにより、著しく電気代の負担が生じた場合は、その費用を請求するものとします。

第 27 条 (工事の了承)

当施設の内装工事等が必要になった場合、日中に工事をする事を了承するものとします。

第 28 条 (その他)

施設の利用に関し必要な事項は、法人が別途定めることができます。

第 29 条 (個別規約の遵守)

1. 利用者は、本規約に加え、法人が定める個別規約にも従うものとします。
2. 規約に相違がある場合は、原則として個別規約が優先されます。

附則

本規約は、令和 7 年 7 月 1 日より施行します。